

PRIVACYREGLEMENT MEDIMARK B.V.

Reglement ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

ALGEMENE BEPALINGEN

1. **Begripsbepalingen**

1.1 **Persoonsgegevens**

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene)

1.2 **Medische of psychologische gegevens**

Persoonsgegevens, direct of indirect betrekking hebbend op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van de betrokkene, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.

1.3 **Verwerken van persoonsgegevens**

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.

1.4 **Verantwoordelijke voor persoonsgegevens**

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tesamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

1.5 **Bewerker**

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

1.6 **Betrokkene**

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

1.7 **Ontvanger**

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

1.8 **Beheerder**

Degene die door de verantwoordelijke voor persoonsgegevens is belast met de dagelijkse technische zorg voor het geautomatiseerde systeem.

1.9 **Bestand**

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

1.10 **Derde**

Ieder, niet zijnde de betrokkenen, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

- 1.11 **Toestemming van betrokkenen**
Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waar mee de betrokkenen aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- 1.12 **Verzamelen van persoonsgegevens**
Het verkrijgen van persoonsgegevens.
- 1.13 **Verstrekken van persoonsgegevens**
Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

REIKWIJDTE

- 2.1 Dit reglement is van toepassing op de verantwoordelijke, namelijk Medimark B.V., gevestigd te Rotterdam, en heeft betrekking op de in bijgaand overzicht genoemde persoonsgegevens. Dit overzicht vormt één geheel met dit reglement.

KENMERKEN VAN DE PERSOONSgegevens

3. DOEL VAN DE PERSOONSgegevens

- 3.1 De doelstellingen van het verzamelen van de persoonsgegevens, waarop dit reglement van toepassing is, zijn bepaald in bijlage A. Deze bijlage vormt één geheel met dit reglement.
- 3.2 De verantwoordelijke zal niet meer persoonsgegevens opnemen dan voor het doel noodzakelijk is en zal geen persoonsgegevens opnemen of bewaren voor andere doeleinden dan in bijlage A genoemd.

VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens

- 4.1 De verwerking van de persoonsgegevens, waarop dit reglement van toepassing is, is omschreven in bijlage B. Deze bijlage vormt één geheel met dit reglement.
- 4.2 In de sub 4.1 bedoelde omschrijving wordt ten minste genoemd:
- de naam, vestigingsplaats en het karakter van de organisatie ten behoeve waarvan de verwerking functioneert;
 - de verantwoordelijke en wie namens de verantwoordelijke optreedt;
 - de beheerder(s);
 - de eventuele bewerker;
 - de verwerking van de persoonsgegevens;
 - of de verwerking voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd is ingesteld; indien er sprake is van een beperkte looptijd geeft de houder aan wat er na afloop met de gegevens gebeurt.
- 4.3 Medimark B.V. is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Haar handelen met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van persoonsgegevens wordt beperkt door dit reglement. Medimark B.V. is aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.
- MEDIMARK gaat uiterst zorgvuldig om met de onder haar verkregen persoonsgegevens van een keurling en houdt zich strikt aan het medisch beroepsgeheim.
- MEDIMARK voldoet vervolgens aan artikel 9, 2^e lid, letter h van de EU-AVG “**Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens**”. Op grond daarvan valt MEDIMARK onder de algemene uitzonderingsgronden op het verwerkingsverbod. Onder de verwerking ressorteren persoonsgegevens evenals medische informatie welke noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve- of

arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van arbeidsgeschiktheid van de betrokken werknemer/keurling, medische diagnoses (..)".

Naast de AVG en de Uitvoeringswet zijn ook de privacyregels van toepassing zoals vastgelegd in de Wet medische keuringen.

Persoonsgegevens die door Medimark worden verwerkt :

A:)Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens;

B:)Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder **a**);

C:)Andere gegevens noodzakelijk met het oog op de uitoefening van het beroep.

- 4.4 Medimark B.V. verplicht de bewerker dit reglement na te leven. De taken, rechten en verplichtingen van de bewerker worden door Medimark B.V. schriftelijk vastgelegd. De bewerker is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de onder zijn beheer staande faciliteiten. Hij treft de noodzakelijke maatregelen met betrekking tot de beveiliging van onder ander apparatuur, programmatuur en van de persoonsgegevens zelf. De terzake getroffen regeling(en) is/zijn bij de bewerker in te zien. Medimark waarborgt dat haar werknemers contractueel verplicht zijn tot geheimhouding van de Persoonsgegevens, waarvan zij met betrekking tot de uitvoering van haar werkzaamheden kennis van kunnen nemen. De geheimhoudingsplicht kan alleen worden doorbroken wanneer een wettelijk voorschrift verplicht om de Persoonsgegevens te verstrekken.
- 4.5 Medimark B.V. treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens en draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Gelijke plicht rust op de bewerker voor het geheel of het gedeelte van de faciliteiten, die hij onder zich heeft.
- 4.6 *Privacy by default* verplicht ondernemingen om de privacy van hun gebruikers te beschermen door de instellingen en functies van de producten of diensten standaard (by default) op de meest privacyvriendelijke stand te zetten. Dit betekent dat er bijvoorbeeld om toestemming wordt gevraagd voordat persoonsgegevens gedeeld worden, dat er zo min mogelijk persoonsgegevens worden gevraagd en verwerkt en dat vooraf aangevinkte opties in contactformulieren zoals "ik wil op de hoogte worden gehouden") worden vermeden.
- 4.7 *Privacy by design* verplicht ondernemingen al tijdens de ontwikkeling van producten en diensten (zoals informatiesystemen) aandacht te besteden aan privacy verhogende maatregelen, ook wel *privacy enhancing technologies (PET)* genoemd. Daarnaast houdt u tijdens de ontwikkeling van producten en diensten rekening met dataminimalisatie.

OPGENOMEN GEGEVENS

- 5.1 De persoonsgegevens kunnen de volgende gegevenscategorieën bevatten:
- personalia/identificatiegegevens;
 - financieel/administratieve gegevens;
 - medische en psychologische gegevens.
- Deze categorie van gegevens en hun herkomst worden nader gespecificeerd in bijlage C van het reglement. Deze bijlage vormt één geheel met dit reglement.

VERTEGENWOORDIGING

- 6.1 Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de persoon zelf diens ouders op.
- 6.2 Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- 6.3 Indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, niet onder curatele staat of ten behoeve van hem niet het mentorschap is ingesteld, dan treedt degene in de plaats van de geregistreeerde die door hem daartoe op een eerder moment schriftelijk is gemachtigd.
- Ontbreekt zodanige persoon, of treedt deze niet op, dan treedt in plaats van de betrokkene diens echtgenoot of andere levensgezel, tenzij deze persoon dat niet wenst, dan wel, indien ook zodanige persoon ontbreekt, diens ouder, kind, broer of zus, tenzij deze persoon dat niet wenst.
- 6.4 Indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een ander persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats te treden.
- 6.5 De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
- 6.6 Medimark B.V. komt haar verplichtingen die voortvloeien uit wet en reglement, na jegens de vertegenwoordiger van de betrokkene, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed houder.

RECHTEN VAN BETROKKENE EN GEBRUIK VAN PERSOONSgegevens

7. KENNISGEVING

- 7.1 Medimark B.V. zal door middel van een algemene kennisgeving het bestaan van de verwerking van persoonsgegevens en van dit reglement vermelden, alsmede daarin aangeven op welke wijze het reglement kan worden ingezien en verkregen en nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen.
- 7.2 Indien andere doelen dan zorgverlening en zorgondersteuning een doelstelling vormen van de persoonsgegevens, heeft de verantwoordelijke de plicht de betrokkene vooraf gericht te informeren omtrent de aard van de gegevens die over zijn persoon in de verwerking worden opgenomen, alsmede omtrent de doeleinden die daarmee worden nagestreefd, een en ander met inachtneming van het in artikel 3 bepaalde.

8. VERSTREKKING VAN GEGEVENS

- 8.1 Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift of het een geval betreft als genoemd in de leden 3 en 4, is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de gerichte toestemming van de betrokkene vereist. Indien verstrekking buiten de doelstelling van de verwerking van persoonsgegevens valt, dient de toestemming schriftelijk verleend te worden.
- 8.2 Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd, dat zij redelijkerwijs niet tot de individuele persoon herleidbaar zijn, kan Medimark B.V. beslissen deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de registratie.

- 8.3 Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek op het gebied van de volksgezondheid worden verstrekt, indien aan tenminste één van de volgende voorwaarden is voldaan:
- het vragen van de gerichte toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en voorzien is in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levens sfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad;
 - het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen.
- Voorts is dit slechts mogelijk indien:
- het onderzoek een algemeen belang dient,
 - het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd,
 - de betrokken patiënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt, en
 - het onderzoek wordt verricht conform de gedragscode gezondheids- onderzoek van de Raad voor Gezondheidsonderzoek en de Stichting Federatie van Medisch Wetenschappelijke Verenigingen.
- Bij een verstrekking in overeenstemming met dit lid wordt daarvan aantekening gehouden in het dossier.
- 8.4 Van alle gegevensverstrekkingen aan derden anders dan op grond van lid 3 en 4 wordt door Medimark B.V. een register bijgehouden. De in dit register vermelde gegevens worden gedurende twee kalenderjaren bewaard, tenzij zij in het kader van een procedure langer bewaard moeten blijven. Medimark B.V. deelt de betrokkene op diens verzoek schriftelijk binnen vier weken mede of zijn/haar persoonsgegevens in het jaar voorafgaand aan het verzoek uit de persoonsregistraties aan derden zijn verstrekt.

9. TOEGANG TOT PERSOONSGEGEVENS

- 9.1 Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot persoonsgegevens de beheerder en bewerker, voor zover dit in het kader van beheer en bewerking noodzakelijk is. Deze en andere door elk van genoemde personen aangewezen (mede) gebruikers van de persoonsgegevens, binnen Medimark B.V. werkzaam, zijn in beginsel bij functie genoemd in bijlage D, welke een geheel met dit reglement vormt en in het bezit is van Medimark B.V.. Bij de in deze bijlage genoemde functies wordt aangegeven tot welke persoonsgegevens zij toegang hebben.
- 9.2 Medimark B.V. heeft als zodanig geen toegang tot de persoonsgegevens, tenzij dit noodzakelijk is in verband met haar algemene verantwoordelijkheid als verantwoordelijke.

10. INZAGE EN AFSCHRIFT VAN OPGENOMEN PERSOONSGEGEVENS

- 10.1 De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende persoonsgegevens.
- 10.2 Artikel 10.1 geldt niet voor persoonsgegevens die Medimark verzamelt van betrokkene die zich laat keuren voor een verzekeringsmaatschappij. Medimark is in dat geval niet de beheerder van de gegevens, maar stuurt ze onmiddellijk door naar de medisch adviseur van de verzekeringsmaatschappij en als zo danig is de medisch adviseur de beheerder

van de gegevens. De betrokkene moet zich in het geval van inzage en afschrift wenden tot de medisch adviseur van de verzekeringsmaatschappij.

- 10.3 De bij Medimark gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden.
- 10.4 Een mogelijke beperkinggrond voor inzage en afschrift kunnen zijn gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, Medimark B.V. daaronder begrepen.
- 10.5 Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

11. AANVULLING, CORRECTIE OPGENOMEN PERSOONSgegevens

- 11.1 Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- 11.2 De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
- 11.3 De betrokkene kan verzoeken om vernietiging van tot zijn persoon herleidbare gegevens.
- 11.4 Medimark B.V. deelt haar beslissing binnen acht weken na ontvangst van het verzoek tot correctie of vernietiging schriftelijk aan de betrokkene mee. Een weigering is met redenen omkleed.
- 11.5 Medimark B.V. draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

12. BEWAARtermijnen

- 12.1 Gegevens die zijn verzameld voor een medische keuring moeten bewaard worden, zolang dat noodzakelijk is voor het doel van de keuring. Dit is meestal korter dan 15 jaar.
Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt Medimark B.V. vast hoelang de persoonsgegevens bewaard blijven. Deze bewaartermijn is in beginsel 10 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd. De bewaartermijn wordt vermeld in bijlage E, welke wordt geacht één geheel te vormen met dit reglement.
- 12.2 Kopieën van documenten ten behoeve van medische keuringen voor verzekeringsmaatschappijen worden door Medimark B.V. 1 jaar bewaard. Dit is om de verzekeringsmaatschappij van dienst te kunnen zijn bij eventueel zoekraken van de gegevens. Medimark is geen beheerder van deze persoonsgegevens. Zie hiervoor artikel 10.2.
- 12.3 Indien de bewaartermijn in bijlage E is verstreken, worden de desbetreffende persoonsgegevens verwijderd en vernietigd, zulks binnen een termijn van één jaar. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer dat op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de beroepsbeoefenaar overeenstemming bestaat. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

13. OVERDRACHT VAN OPGENOMEN PERSOONSgegevens

- 13.1 De betrokkene heeft het recht de op haar / hem betrekking hebbende gegevens te doen overdragen aan een andere, door haar / hem aan te wijzen houder.

14. KLACHTEN

- 14.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, dient hij / zij zich te wenden tot Medimark B.V..
- 14.2 Indien dit voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, heeft de betrokkene de mogelijkheid te handelen in het kader van het Nederlandse recht.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

15. **LOOPTIJD VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens**
Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de registratie(s), zoals aangegeven in de in artikel 4 genoemde bijlage B.
16. **WIJZIGING VAN HET REGLEMENT**
Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door Medimark B.V.. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan belanghebbenden.
17. **INWERKINGTREDING**
Dit reglement is per mei 2018 in werking getreden en bij Medimark B.V. in te zien. Desgewenst kan tegen kostprijs afschrift van dit reglement worden verkregen.

Namens Medimark B.V.

D.D. de Vos, directeur

BIJLAGEN

Bijlagen bij het privacyreglement ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Bijlage A: Doel van de persoonsgegevens

Deze bijlage, ex artikel 3 van het reglement, vormt één geheel met het privacy-reglement voor de verwerking van persoonsgegevens bij Medimark B.V. gevestigd te Rotterdam.

Deze verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende hoofddoelstelling:

- Het verrichten van medische keuringen en producten en diensten die daarmee samenhangen. Het gaat om vrijwillige en verplichte medische keuringen, zoals algemene keuringen, arbokeuringen in samenwerking met een Arbo-dienst, sportkeuringen, verzekeringskeuringen, zeevaartkeuringen, onderzoek en rapportages over keuringen, adoptie en naturalisatiekeuringen, met in acht name van de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van medische keuringen, zoals de wet op de medische keuringen en KNMG richtlijnen en protocollen.
Tijdens een keuring mogen alleen die gegevens worden verzameld, die strikt noodzakelijk zijn voor het doel van de keuring. Het verzamelen van meer, of andere gegevens vormt een inbreuk op de privacy van de keurling.

Doel en doelbinding

Het vooraf vastgelegd doel kan als volgt worden verwoord. Medimark dient kennis te nemen van de persoonsgegevens van de keurling en deze dient zich als zodanig te kunnen legitimeren met een geldig persoonsbewijs en verwerkt deze vervolgens. Een en ander strikt volgens hiervoor toegelichte richtlijn EU-AVG.

Het medisch beroepsgeheim van toepassing derhalve uitdrukkelijke privacywaarborg van de keurling alsmede dat wordt voldaan aan de vereiste bewaarplicht.

Grondslag

De verwerking van persoonsgegevens van een keurling vindt plaats op basis van een gerechtvaardigd belang.

Dataminimalisatie

De persoonsgegevens die verwerkt worden zijn redelijkerwijs noodzakelijk om het doel te bereiken, met andere woorden het verantwoord Persoonsgegevens verwerken. Omdat het hier ook medische informatie zal inhouden, kan het doel niet met minder gegevens behaald worden.

Hierbij worden ook de bewaar- en vernietigingstermijnen vastgelegd (procedure opstellen voor verwijderen van gegevens).

Transparantie

Het gaat hier om de vastlegging van de transparantie en privacyrechten van de betrokkene, waarbij betrokkene het recht heeft te worden geïnformeerd over de wijze van zijn of haar gegevensverwerking.

Deze bijlage is in werking getreden per mei 2018.

Namens Medimark B.V.,

D.D. de Vos, directeur

Bijlage B: Verwerking van persoonsgegevens

Deze bijlage, ex artikel 4 van het reglement, vormt één geheel met het privacyreglement voor de verwerking van persoonsgegevens in Medimark B.V. te Rotterdam.
Deze bijlage betreft de verwerking van persoonsgegevens genaamd Medibase en de internetagenda.

De werking van de registratie is als volgt:

Verantwoordelijke

Verantwoordelijke voor de persoonsgegevens is de directeur van Medimark B.V.

Bewerker

STAR MDC, het laboratorium verwerkt bloedmonsters van cliënten van Medimark.
Stein laboratorium. Het laboratorium verwerkt bloedmonsters van cliënten van Medimark.

Verwerkers

Verwerkers zijn werknemers van Medimark B.V., die betrokken zijn bij de taakuitoefening in het kader van medische keuringen. Toegang wordt verleend op basis van de toegangsregels, vermeld in bijlage D.

Verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens is deels geautomatiseerd en deels niet-geautomatiseerd. Van de persoonsgegevens wordt gebruik gemaakt door de hiervoor vermelde verwerkers, die ieder voor zich verantwoordelijk zijn voor een juiste vastlegging en raadpleging, alsmede voor het bewaren van kopieën van de keuringstukken. Medimark B.V. heeft als zodanig geen toegang tot de persoonsgegevens, tenzij dit noodzakelijk is in het kader van zijn eindverantwoordelijkheid als verantwoordelijke.

Zo is de beheerder verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg voor de registratie, hetgeen onder meer betekent dat hij toeziet op de handhaving van beveiligingsprocedures, als contactpersoon optreedt voor de gebruikers, verzoeken van betrokkenen om inzage of afschrift coördineert en eventueel voor de eerste klachtenopvang zorgdraagt.

Verwerkingsregister

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), verplicht het bijhouden van een verwerkingsregister. Het verwerkingsregister bevat informatie over de persoonsgegevens die worden verwerkt. Het verwerkingsregister is voor inzage beschikbaar.

Beveiliging van de persoonsgegevens

De volgende maatregelen zijn genomen ter beveiliging van de persoonsgegevens:

- Geautoriseerde toegang tot het pand d.m.v. sleutel en alarmcode.
- Geautoriseerde toegang tot de persoonsgegevens ten behoeve van de medewerkers van Medimark B.V..
- Opslag van de persoonsgegevens in afgesloten kasten en bureaus. Hiervoor geldt het document sleutelbeheer.
- Al onze systemen draaiden op XP. Het besturingssysteem is veilig.
- De keuringsartsen werken op laptops, die allemaal beveiligd zijn met een sleutel. Zonder deze sleutel kan het systeem niet worden opgestart. Beveiligingssoftware is geïnstalleerd. Tevens vindt er een directe back-up plaats.

Functionaris voor Gegevensbescherming

Als FG zal mevrouw S. van Ooijen, fungeren.

Meldplicht datalekken

- Elk datalek wordt gemeld, ten zij de privacy geen gevaar loopt;
- Alle beveiligingsincidenten en datalekken zullen worden geregistreerd volgens het interne protocol;
- eveneens is een protocol opgesteld indien sprake mocht zijn van een datalek of datalekken en de afhandeling daarvan.

Looptijd van de verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens is voor onbepaalde tijd ingesteld.

Categorieën van personen of instanties, waaraan gegevens uit de verwerking van persoonsgegevens worden verstrekt.

Aan de volgende categorieën van personen of instanties worden de volgende soorten gegevens verstrekt:

<i>Categorie</i>	<i>Soort gegevens</i>
Verzekeringsmaatschappij,	Keuringstukken met familie anamnese en medische gegevens en bloeuitslagen van de betrokkene.
Werkgever:	Aanstellingskeuringen, waarvan alleen de uitslag van de keuring door wordt gegeven. Medische gegevens blijven bij Medimark. Medibus keuringen, waarvan alleen de uitslag van de keuring wordt doorgegeven aan de werkgever als de werknemer schriftelijk toestemming heeft gegeven. Goedkeuringscertificaten van asbestkeuringen, bodemsaneringskeuringen, persluchtkeuringen e.d. Dit betreft alleen een goedkeuringscertificaat. Medische gegevens worden niet verstrekt. Groepsverslagen van PAGO's (Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek) bij een deelname van minimaal 20 personen i.v.m. de anonimiteit.
Centraal Bureau voor Rijvaardigheidsbewijzen:	Uitslag rijbewijskeuring inclusief oog- en gehoortest en urine onderzoek.
Expertise artsen:	Gegevens van betrokkenen m.b.t. de uit te voeren expertise. Gegevens gaan vervolgens naar de verzekeringsmaatschappij.
Laboratorium:	Bloed ter verwerking en verzameling van bloeuitslagen die nodig zijn voor het keuringsrapport.
Particulieren:	Uitslagen van PAGO's, particuliere medische onderzoeken zoals PMO's, sportkeuringen, taxipassen, chauffeurspassen en zeevaartkeuringen, adoptie- en naturalisatiekeuringen, asbest, perslucht en bodemsaneringskeuringen

Deze bijlage is in werking getreden per mei 2018.

Namens Medimark B.V.,

D.D. de Vos, directeur

Bijlage C: Opgenomen gegevens in de verwerking van persoonsgegevens

Deze bijlage, ex artikel 5 van het reglement, vormt één geheel met het privacyreglement voor de verwerking van persoonsgegevens in Medimark B.V. gevestigd te Rotterdam.

Deze bijlage betreft de verwerking van persoonsgegevens genaamd Medibase.

De gegevens die in de verwerking van persoonsgegevens kunnen zijn opgenomen betreffen:

- naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum en -plaats, telefoonnummer;
- geslacht, burgerlijke staat, geboorteland, nationaliteit;
- functie;
- keuringsuitslagen en -gegevens;
- anamnesegegevens
- bloeduitslagen
- urine uitslagen
- gegevens over ECG, longfunctie, audiogram, etc.
- therapie-, behandel-, en medicatiegegevens;
- gegevens over arbeidsomstandigheden, PMO.

Deze bijlage is in werking getreden per mei 2018.

Namens Medimark B.V.,

D.D. de Vos, directeur.

Bijlage D: Toegang tot persoonsgegevens

Deze bijlage, ex artikel 9 van het reglement, vormt één geheel met het privacyreglement voor de verwerking van persoonsgegevens bij Medimark B.V. te Rotterdam.

Deze bijlage betreft de verwerking van persoonsgegevens genaamd Medibase.

Onderstaand overzicht is uitgangspunt voor de toegang. Hiervoor is de autorisatieprocedure gebruikt? Per gegevenscategorie wordt aangegeven vanuit welke functie welke activiteiten mogen worden ondernomen. Deze activiteiten zijn:

- geen bevoegdheden (--);
- bevoegd tot raadplegen (**R**);
- bevoegd tot raadplegen én invoeren / muteren (**M**);
- bevoegd tot raadplegen, invoeren / muteren én vernietigen (**V**);
- bevoegd tot uitvoeren van beheerstaken en instructie op medibase(**S**);
- bevoegd tot controleren (**C**).

Toegangsregeling Medibase					
Functie	Gegevenscategorie				
	Identificatie gegevens Bedrijf	Identificatie gegevens persoon (NAW)	Medische gegevens	Psychologische Gegevens	Algemene gegevens (nieuwsbrieven / producten)
Directeur (beheerder) of diens plaatsvervanger.	S / V	S / V	S / V	S / V	S / V
Kwaliteitsmanager	C	C	--	--	R
Keuringsarts	R	R	M	M	R
Medisch secretaresse	M	M	M	M	M
Management assistent	R	R	M	M	M
Receptioniste /Telefoniste	R	M	M	M	R
Klant (verzekeringsmaatschappij)	R	R	R	R	R
Klant (keurling / betrokkene)	R	R	R	R	R

De management assistent en telefonische/receptioniste voeren ook taken uit van de medische secretaresse.

In beginsel worden voor elke medewerker van Medimark B.V. de toegangsregels tot Medibase door de beheerder, te weten de directeur of diens plaatsvervanger bepaald.

Deze bijlage is in werking getreden per mei 2018.

Namens Medimark B.V.,

D.D. de Vos, directeur

Bijlage E: Bewaartermijnen

Deze bijlage, ex artikel 12 van het reglement, vormt één geheel met het privacyreglement voor de verwerking van persoonsgegevens in Medimark B.V. gevestigd te Rotterdam.
Deze bijlage betreft de persoonsgegevens genaamd Medibase.

Bewaartermijnen (algemeen)

De verantwoordelijke voor persoonsgegevens conformeert zich aan de algemene richtlijnen voor het bewaren en vernietigen van medische gegevens van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG), welke richtlijnen door de verantwoordelijk of betrokkene kunnen worden opgevraagd.

De in artikel 12 bedoelde bewaartermijnen zijn de volgende:

Personalia/identificatiegegevens

Deze worden gedurende een periode van 10 jaar na vastlegging bewaard of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

Financieel/administratieve gegevens

Deze worden na een periode van 10 jaren na vastlegging binnen in beginsel één jaar uit het systeem verwijderd.

Medische en psychologische gegevens

Deze worden voor een periode van 15 jaar na vastlegging bewaard.

* Bij blootstelling aan carcinogene stoffen of biologische agentia is de bewaartermijn 40, bij het werken met ioniserende straling 30 jaar

Kopie documenten verzekeringskeuringen

Deze worden na een periode van 1 jaar verwijderd en vernietigd.

Deze bijlage is in werking getreden per mei 2018.

Namens Medimark B.V.,

D.D. de Vos, directeur

De heer / mevrouw
Adres
Woonplaats

Geachte heer, mevrouw,

Medimark B.V. gaat zorgvuldig met uw persoonsgegevens om. Daarvoor worden regels gehanteerd die wettelijk zijn vastgelegd. Die regels zijn in een zogenaamd privacyreglement opgenomen. Dat reglement ligt bij Medimark B.V. ter inzage en u kunt het eventueel, tegen vergoeding van fotokopieerkosten, verkrijgen.

In het privacyreglement is bijvoorbeeld geregeld, dat u de gegevens kunt inzien die over u zijn vastgelegd en dat u fouten die daarin eventueel voorkomen kunt laten herstellen. Als u van mening bent dat Medimark B.V. niet juist met uw gegevens omgaat, kunt u daarover een klacht indienen bij Medimark B.V.

Hoogachtend en met
vriendelijke groet,

Medimark B.V.

INFORMATIE PRIVACYREGLEMENT

Medimark B.V. gaat zorgvuldig met uw gegevens om. Daarvoor worden regels gehanteerd die wettelijk zijn vastgelegd. Die regels zijn in een zogenaamd privacyreglement opgenomen. Dat reglement ligt bij Medimark B.V. ter inzage en u kunt het eventueel, tegen vergoeding van fotokopieerkosten, verkrijgen.

In het privacyreglement is bijvoorbeeld geregeld, dat u de gegevens kunt inzien die over u zijn vastgelegd en dat u fouten die daarin eventueel voorkomen kunt laten herstellen. Als u van mening bent dat Medimark B.V. niet juist met uw gegevens omgaat, kunt u daarover een klacht indienen bij Medimark B.V.